|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo Concursado** |  Personal de supervisión | **Categoría** |  16 |
| **Unidad de Organización** |  Servicios generales – Función vigilancia | **Secretaría** |  Gobierno. |
| **DATOS PERSONALES** |
| Apellido |  | Nombres |  | Documento | Tipo |  | Nº |  | CUIT/CUIL |  |
| Domicilio particular | Calle |  | N° |  | Piso |  | Dpto |  | Localidad |  | CP |  |
| Domicilio Laboral | Calle |  | N° |  | Piso |  | Dpto |  | Localidad |  | CP |  |
| Correo electrónico |  | Teléfono particular |  |  | Teléfono laboral |  |
| **ESTUDIOS** | Institución | Carácter1 | Fecha | Duración2 | U s o interno |
| Secundarios |  |  |  |  |  |  |
| Terciarios |   |  |  |  |  |  |
| Universitarios |  |  |  |  |  |  |
| Posgrados | Especialización |  |  |  |  |  |  |
| Maestría |  |  |  |  |  |  |
| Doctorado |  |  |  |  |  |  |
| Cursos |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Jornadas Seminarios Congresos |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. a) en curso -si correspondiere, indicar el número de materias aprobadas sobre el número total de materias del plan de estudios-; b) concluido -si no requiere aprobación final-, c) aprobado.
2. - según plan de estudios (horas, días, años)
* En caso de no caber la información en los casilleros asignados, se deberá continuar en la hoja “CONTINUACIÓN” mediante una llamada numérica.
* Los datos suministrados en este formulario tienen CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA y serán tratados en forma reservada. Firma

|  |
| --- |
| **ANTECEDENTES LABORALES** |
|  | Cargo | Categ. | Unidad de Organización | Jurisdicción | Desde | Hasta | U s o interno |
| Últimos Cargos Titulares |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desempeño de funcionescorrespondientes a cargos de mayor jerarquía que las propias del cargo titular | Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| En los últimos 5 años |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Antigüedad en la Administración Pública reconocida para la percepción del correspondiente adicional |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros antecedentes |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Docencia | Secundaria |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Terciaria |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Universitaria |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Panelista, expositor en Seminarios o Congresos, dictado de cursos |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicaciones o trabajos de investigación |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

-Se deberá acompañar al presente una copia impresa de su Currículum Vítae, una (1) fotocopia de las dos primeras hojas del DNI o su equivalente y último cambio de domicilio, y de todos los antecedentes relativos a los datos consignados en el presente formulario (ej.: certificados de trabajos desempeñados, foja de servicios, certificados de estudios, diplomas, y demás comprobantes pertinentes). Toda fotocopia presentada en la documentación, deberá estar debidamente certificada por la entidad emisora, por tribunales provinciales o federales, juzgados o escribanos públicos. De existir imposibilidad de adjuntar alguno de los antecedentes documentales, podrán acreditarlos posteriormente durante el proceso de evaluación. Dicha imposibilidad deberá estar debidamente justificada a través de una nota, incluida en el sobre de

inscripción. No se admitirá la invocación de nuevos títulos, antecedentes o trabajos con posterioridad al cierre del plazo de inscripción. Firma

|  |
| --- |
| CONTINUACIÓN |
|  | U s o interno |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Firma