|  |  |
| --- | --- |
| **MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES**  **-SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN MUNICIPAL**   |  | | --- | | **ANEXO COMPLEMENTARIO HABILITACIÓN / RENOVACIÓN CARRIBAR** | |
| **1 – SOLICITUD DE EMPLAZAMIENTO** |
| **Sitios permanentes con remoción de la parada**  Parque de los Encuentros  Plazoleta Nova Petrópolis  Plaza Presidente Raúl Alfonsín  Plaza Rivarolo Canavese  Otro. Especificar:  **Sitio Permanente sin remoción de parada**  Parque San Ignacio de Loyola dentro del predio del Ferrocarril.  Otro: Especificar:  **Eventual.**  **Datos del evento:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nombre | Fecha | Horario | Lugar | |  |  |  |  | |
| **2- HORARIOS** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DÍA** | **APERTURA** | **CIERRE** | | LUNES |  |  | | MARTES |  |  | | MIÉRCOLES |  |  | | JUEVES |  |  | | VIERNES |  |  | | SÁBADO |  |  | | DOMINGO |  |  | | FERIADOS |  |  | | |
| **3- DETALLE DE BEBIDAS Y ALIMENTOS QUE SE COMERCIALIZARÁN** |
|  |
| **4- SOLICITUD DE MEDIDOR** |
| Solicito medidor:  SI  NO |
| **5- SOLICITUD AUTORIZACIÓN MESAS Y SILLAS** |
| Solicito autorización para la colocación de mesas y sillas de acuerdo a plano que se adjunta. |
| **6- RECOLECCIÓN DE RESIDUOS** |
| Contrato de servicio de recolección privado  Acta compromiso de recolección a cargo del titular. Se adjunta con detalle de recorrido a efectuar, transporte a usar y frecuencia estimada.   |  | | --- | | **7 – DECLARACIÓN DE QUIEN PRESENTA EL FORMULARIO** |   El que suscribe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con DNI N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en carácter de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_declara que los datos consignados son completos, correctos y fiel reflejo de la realidad.   * Firma: - Aclaración: - Documento |
| **8 – DECLARACIÓN TITULAR / REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD[[1]](#footnote-1)** |
| Me notifico que la presentación de este formulario reviste carácter de Declaración Jurada, y que los datos consignados son completos, correctos y fiel reflejo de la realidad, asumiendo la responsabilidad administrativa, civil o penal por las consecuencias derivadas de falsedades o errores en los mismos, declarando conocer la normativa Municipal vigente referida al rubro solicitado y/o tipo de trámite a realizar.   * Firma: - Aclaración: - Documento: |
| **8 – AGENTE RECEPTOR HABILITACIONES** |
| …...............................................................  SELLO Y FIRMA  FECHA...............................................................… |

1. En caso de presentarse carta poder no es necesario. [↑](#footnote-ref-1)