|  |  |
| --- | --- |
| **MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES** **-SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN MUNICIPAL**

|  |
| --- |
| **ANEXO COMPLEMENTARIO HABILITACIÓN / RENOVACIÓN CARRIBAR** |

 |
| **1 – SOLICITUD DE EMPLAZAMIENTO** |
| **Sitios permanentes con remoción de la parada**  Parque de los Encuentros Plazoleta Nova Petrópolis  Plaza Presidente Raúl Alfonsín Plaza Rivarolo Canavese Otro. Especificar: **Sitio Permanente sin remoción de parada** Parque San Ignacio de Loyola dentro del predio del Ferrocarril. Otro: Especificar: **Eventual.****Datos del evento:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre  | Fecha  | Horario | Lugar |
|  |  |  |  |

 |
| **2- HORARIOS** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÍA** | **APERTURA** | **CIERRE** |
| LUNES |  |  |
| MARTES |  |  |
| MIÉRCOLES |  |  |
| JUEVES |  |  |
| VIERNES |  |  |
| SÁBADO |  |  |
| DOMINGO |  |  |
| FERIADOS |  |  |

 |

 |
| **3- DETALLE DE BEBIDAS Y ALIMENTOS QUE SE COMERCIALIZARÁN** |
|  |
| **4- SOLICITUD DE MEDIDOR** |
| Solicito medidor: SI NO |
| **5- SOLICITUD AUTORIZACIÓN MESAS Y SILLAS** |
| Solicito autorización para la colocación de mesas y sillas de acuerdo a plano que se adjunta. |
| **6- RECOLECCIÓN DE RESIDUOS** |
|  Contrato de servicio de recolección privado  Acta compromiso de recolección a cargo del titular. Se adjunta con detalle de recorrido a efectuar, transporte a usar y frecuencia estimada.

|  |
| --- |
| **7 – DECLARACIÓN DE QUIEN PRESENTA EL FORMULARIO** |

El que suscribe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con DNI N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en carácter de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_declara que los datos consignados son completos, correctos y fiel reflejo de la realidad. * Firma: - Aclaración: - Documento
 |
| **8 – DECLARACIÓN TITULAR / REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD[[1]](#footnote-1)** |
| Me notifico que la presentación de este formulario reviste carácter de Declaración Jurada, y que los datos consignados son completos, correctos y fiel reflejo de la realidad, asumiendo la responsabilidad administrativa, civil o penal por las consecuencias derivadas de falsedades o errores en los mismos, declarando conocer la normativa Municipal vigente referida al rubro solicitado y/o tipo de trámite a realizar. * Firma: - Aclaración: - Documento:
 |
| **8 – AGENTE RECEPTOR HABILITACIONES**  |
| …...............................................................SELLO Y FIRMAFECHA...............................................................… |

1. En caso de presentarse carta poder no es necesario. [↑](#footnote-ref-1)