

# MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES

Departamento Castellanos – Pcia. de Santa Fe

## LICITACIÓN PÚBLICA N° 07/2022

### PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

### “Pavimentación calle troncal Balvín entre calles J. J. Paso y Grierson”

Apertura: 31 de octubre de 2022 a las 11:00  
Lugar: MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES  
Avda. Belgrano N° 103

**Recepción de ofertas:** hasta las 10:30 hs del día 31 de octubre de 2022.-

**Presupuesto Oficial de Obra:** \$ 61.613.157,46 (Pesos sesenta y un millones seiscientos trece mil ciento cincuenta y siete con cuarenta y seis centavos)

**Precio Venta del Pliego:** sin costos.

**Financiamiento:** Gobierno de la Provincia de Santa Fe – Plan Incluir.

---

**Pliego de Condiciones Generales**

**Artículo N° 1. Objeto de la Contratación.**

La presente Licitación tiene por objeto contratar: provisión, distribución, alisado y terminación de 8.056 m<sup>2</sup> de pavimento de hormigón rígido H25 de 18 cm. de espesor, correspondiente a la Obra "Pavimentación calle troncal Balbín entre calles J. J. Paso y Grierson".

**Artículo N° 2. Presupuesto Oficial.**

El presupuesto oficial de obra asciende a Pesos sesenta y un millones seiscientos trece mil ciento cincuenta y siete con cuarenta y seis centavos (\$ 61.613.157,46).-

**Artículo N° 3. De la fecha de apertura de ofertas. Precio de Pliego. Normativa.**

Fecha de apertura de las ofertas: 31 de octubre de 2022.

Precio del Pliego: sin costo

El contrato estará regido por este Pliego, sus Especificaciones Técnicas y Aclaraciones correspondientes, y en forma complementaria o subsidiaria, y en cuanto no contradiga los documentos precitados, por las ley provincial N° 5188, modificaciones y reglamentaciones.

Será obligatoria para el Oferente y oportunamente el contratista, en lo atinente a su función específica, el cumplimiento de las Leyes y Decretos Nacionales y Provinciales, así como el conocimiento de las reglamentaciones y Ordenanzas Municipales que regulan la contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Sunchales-.

Los proponentes y el contratista se obligan a aceptar, para cualquier cuestión judicial que se suscite entre las partes, la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Santa Fe, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que les pudiera corresponder, incluso el Federal.-

**Artículo N° 4. Fuente de financiamiento.**

Fondos públicos provinciales obtenidos en el marco de la Ordenanza N° 2902/21, de adhesión al "plan Incluir" aprobado por Decreto Provincial N° 1184/2920.-

Por Ordenanza N° 2902/21 esta Municipalidad de Sunchales adhiere al "Plan Incluir" aprobado por Decreto Provincial N° 1184/2020. Y por Decreto Provincial N° 1833/2022 el Gobierno de la Provincia de Santa Fe otorga a esta Municipalidad la suma de \$ 61.613.157,46 en carácter de aporte no reintegrable.

La asistencia financiera otorgada por el Gobierno provincial será destinada y utilizada para financiar la ejecución de la obra: "Pavimentación calle troncal Balbín entre calles J. J. Paso y Grierson".

Por lo tanto, se prevé utilizar estos fondos para realizar pagos con arreglo al Contrato a que se refiere la presente Licitación. Los pagos estarán sujetos, en todos sus aspectos, a las cláusulas y condiciones del "Convenio de Partes Plan Incluir" oportunamente suscripto y conforme las condiciones de dicho Plan y su reglamentación específica.

**Artículo N° 5. Plazo de ejecución y de garantía.**

El plazo de ejecución de la obra será de ciento veinte (120) días corridos contados a partir de la fecha del Acta de Inicio o Replanteo, según corresponda.

El plazo de conservación y garantía será de 180 (ciento ochenta) días corridos a partir de la firma de la Recepción Provisoria de la obra.

**Artículo Nº 6. Sistema de Contratación.**

Los trabajos se contratarán por el sistema de “Unidad de Medida y precios Unitarios”, sin redeterminación de precios, debiendo prever los oferentes en su oferta los trabajos a ejecutar, los materiales necesarios, las condiciones del terreno, el lugar de trabajo y los eventuales imponderables derivados.

**Artículo Nº 7. Régimen de pago.**

Aprobada la certificación por la administración, los importes que surjan de los Certificados correspondientes a cada una de las cuadras, se abonarán a los 30 días contados a partir de la fecha de presentación de la correspondiente factura extendida por el Contratista.-

El pago se hará efectivo mediante una orden de pago emanada por la Municipalidad.

Del monto total certificado, se deducirá el 5% correspondiente a un fondo de reparo o se reemplazará este importe por una Póliza de caución. Este monto le será devuelto al Contratista una vez realizada el acta de recepción definitiva siempre que no se encuentren defectos de construcción de la obra. En caso contrario quedará para la administración y servirá para adecuar la obra a las exigencias requeridas.

**Artículo Nº 8. De los oferentes. Capacidad para contratar.**

El oferente deberá presentar:

a) Si se trata de una persona humana, copia legalizada del documento nacional de identidad.

En caso de sociedades:

Copia del estatuto social, debidamente certificado, debiendo ser el plazo de duración, superior al previsto para la entrega de las obras terminadas, más el período de garantía y recepción definitiva de las mismas.-

Copia del poder especial o general del firmante que representa a la sociedad con facultades para comprometerse, debidamente certificada; excepto que ello surja del contrato social.-

Constancia o certificación de subsistencia de la inscripción registral y libre inhabilitación (medidas cautelares) extendidas por el Registro Público de Comercio.

Si se trata de sociedades anónimas, además deberá acompañar el acta de designación de autoridades debidamente legalizada.-

En el caso de sociedades de hecho: declaración jurada con la nómina de integrantes (nombre y apellido, domicilio, documento y firma certificada de cada uno ellos). Quien formule la propuesta deberá contar, a tales efectos, con autorización expresa extendida por escrito por los restantes integrantes de la sociedad.-

Las promesas de Uniones Transitorias deberán acompañar el respectivo contrato de unión, con las firmas certificadas por escribano público. Se adjuntará, de corresponder, copias de las actas sociales autorizando la unión transitoria de empresas.

b) Nota de designación de representante legal.

c) Nota de designación de representante técnico, quien deberá tener título de Ingeniero Civil u otro título habilitante en la rama de la especialidad para el tipo de obra a ejecutar.-

d) Informe del Registro de Procesos Universales, sección concursos y quiebras.

e) Certificado negativo otorgado por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Ley Provincial Nº 11.945), o copia legalizada del mismo. En el caso de personas jurídicas, el requisito deberá ser presentado sólo por los socios gerentes, miembros del directorio, etc., según el caso.

f) Certificado Fiscal vigente para contratar, emitido por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP – Res. Gral. Nº 1814 – 13/01/05) o copia legalizada.-

**Artículo Nº 9. De los oferentes. Solvencia económica-financiera.**

En el caso de personas humanas: se acreditará mediante la presentación de una manifestación de bienes, vigente a la fecha de apertura, certificada por Contador Público Nacional matriculado.-

En el caso de sociedades comerciales: se acreditará mediante la presentación del último balance certificado por Contador Público Nacional matriculado, correspondiente al último ejercicio cerrado antes de la fecha de apertura de la licitación.-

**Artículo Nº 10. Documentos para la presentación.**

La documentación será presentada en un sobre cerrado sin identificación con la inscripción de Municipalidad de Sunchales - "Licitación Pública Nº 07/2022: Obra "Pavimentación calle troncal Balbín entre calles J. J. Paso y Grierson".

El sobre debe contener:

- a) Recibo Municipal de adquisición del Pliego: no aplica
- b) Oferta: Según Planilla Anexo A.
- c) Garantía de mantenimiento de la Oferta
- d) Pliego firmado en todas su hojas.
- e) Antecedentes Técnicos de la empresa
- f) Declaración Jurada de Constitución de domicilio. Planilla Anexo B
- g) Información sobre problemas legales en que esté involucrado el oferente con carácter de declaración jurada según nota de Anexo C
- h) Declaración jurada de que el Oferente conoce el lugar y las condiciones donde se realizará el trabajo según nota de Anexo D
- i) Declaración jurada de que el proponente acepta los términos en que se realizaran los pagos de los correspondientes certificados de obra – Anexo E.
- j) La documentación exigida conforme los artículos Nº 8 y Nº 9, antecedentes.

La presentación de los requisitos exigidos en los incisos a-), b-) y c-) no podrán efectuarse ni completarse fuera del plazo de presentación de la Propuesta.

La omisión de cualquiera de los demás requisitos exigibles podrá ser completada dentro de los dos días hábiles administrativos posteriores a la fecha de apertura de las Propuestas.

**Artículo Nº 11. Documentos de Licitación.**

- a) Pliegos de Condiciones Generales.
- b) Pliegos de Especificaciones Técnicas.
- c) Circulares que se envíen previos al acto de apertura
- d) Notas aclaratorias previas al acto de apertura por problemas de interpretación del texto o del plano
- e) Planos - Plano de detalles - Plano de Conjunto

**Artículo Nº 12. Adquisición de las Bases de Licitación – Documentación.**

Todo interesado en concurrir a la licitación, podrá acceder gratuitamente a los Pliegos que serán publicados a tal efecto en el Portal Web Oficial de la Municipalidad de Sunchales, en la sección a consignarse en cada caso.

Los Pliegos cargados en el Portal Web oficial de la Municipalidad serán públicos y estarán disponibles en todo momento a los fines de garantizar la transparencia, igualdad y concurrencia de y entre los eventuales oferentes.

**Artículo Nº 13. Presentación de las Ofertas.**

Para presentarse a la licitación y para que sea válida su concurrencia el proponente debe depositar en Mesa de Entrada de la Municipalidad de Sunchales hasta el día 31 de octubre de 2022 a las 10:30 horas, en sobre cerrado, todos los documentos que se exigen.

---

## Municipalidad de Sunchales

La presentación podrá hacerse también por correo o cualquier otro medio, no obstante no serán tenidas en cuenta y serán devueltas sin abrir a los oferentes aquellas propuestas que lleguen a la Administración con posterioridad al día y hora establecidos como plazo máximo para la Presentación de Ofertas, aún cuando se justifique con el matasellos u otro elemento haberse despachado a tiempo.

En ningún caso el Sobre de Presentación tendrá membrete ni inscripción alguna que identifique al proponente y llevará como única leyenda "Licitación N° 07/2022: "Pavimentación calle troncal Balbín entre calles J. J. Paso y Grierson".

El período de mantenimiento de la propuesta es de noventa (90) días a partir de la fecha de apertura de la licitación.-

La oferta cuyo período de validez sea más corto que el requerido será rechazada.

### **Artículo N° 14. Garantía de Mantenimiento de la Oferta.**

El Licitante suministrará como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de la Oferta por un monto de Pesos seiscientos dieciséis mil ciento treinta y uno con cincuenta y siete centavos (\$ 616.131,57), y corresponde al 1% del Presupuesto Oficial de esta Contratación.-

La Garantía se exige para proteger al Comprador contra el riesgo de incumplimiento por parte del Licitante.-

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta estará expresada en la misma moneda de la oferta y se presentará, a elección del Licitante, en una de las siguientes modalidades:

- A. Póliza de seguro de caución emitida por una aseguradora aceptada por la Superintendencia de Seguros de la República Argentina.
- B. Depósito en la cuenta bancaria de la Municipalidad o depósito en efectivo en la sede del municipio. Esta Garantía no devengará intereses.
- C. Cheque certificado, giro o transferencia bancaria a la orden del Municipio,

La oferta no acompañada por la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con el artículo 7) será rechazada por no ajustarse a los Documentos de Licitación.

Las Garantías correspondientes a las ofertas que no sean aceptadas serán canceladas o devueltas tan pronto como sea posible y, a más tardar, treinta (30) días después de la espiración del plazo de validez de la oferta fijado por la Municipalidad

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta que resulte aceptada será cancelada una vez que el Licitante haya firmado el Contrato y suministrado la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser ejecutada:

- a) si el Licitante retira su oferta en el período de validez estipulado por él en el Formulario de oferta; o
- b) en caso de que la oferta sea aceptada, si el licitante:
  - 1. no firma el Contrato de conformidad
  - 2. no suministra la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

### **Artículo N° 15. Presentación de las Ofertas-Acto de Apertura de Propuestas.**

Las Ofertas deberán ser presentadas antes de las 10:30 horas del día 31 de octubre de 2022 en Mesa de Entrada de la Municipalidad de Sunchales.

Toda documentación deberá presentarse escrita en formato de texto de computadora en original y una copia en juegos separados. Antes de procederse a la apertura de las presentaciones podrán los interesados pedir o formular aclaraciones relacionadas con el Acto, pero iniciada dicha Apertura, no se admitirán nuevas aclaraciones.

---

## Municipalidad de Sunchales

A continuación se procederá a la apertura de los Sobres verificando la existencia de la documentación exigida por este Pliego y por el Pliego general de Condiciones.

De ser necesario se realizarán las observaciones que estimen pertinentes, las que deberán ser concretas y concisas, ajustadas estrictamente a los hechos o documentos relacionados en el momento que se formulen. De todo lo actuado se labrará un acta dejándose constancia de los nombres de los proponentes, documentación presentada y de las observaciones, si las hubiera, expresando quiénes las realizan. Asimismo constarán los requisitos omitidos, no recayendo en la Administración la responsabilidad de comunicar a los proponentes involucrados. Terminado este acto se dará lectura del Acta, la cual será firmada por las autoridades del mismo, funcionarios presentes, proponentes y personas que deseen hacerlo. El Acta con toda la documentación y prueba de la publicidad del acto, será agregada al expediente respectivo.

La documentación presentada será analizada exhaustivamente por la Administración debiendo verificarse el cumplimiento de los requerimientos expresamente indicados en este Pliego.

Todos los proponentes tendrán derecho a hacer sentar en acta las observaciones que a su criterio sean procedentes, y podrán impugnar el acto o cualquiera de las propuestas dentro del término de 48 horas de efectuado.

La impugnación deberá ser formulada con copia, la que previo traslado al impugnado, que se correrá por el término de 48 horas, improrrogable y perentorio, la repartición informará sobre la impugnación, la que deberá ser resuelta con la licitación.

### **Artículo Nº 16. Rechazo de la Oferta.**

La Municipalidad rechazará toda propuesta en la que se compruebe:

- Que exista acuerdo tácito entre dos o más ofertas.-
- No estén firmados por los oferentes
- No respondan a los formalismos de la prestación
- Coticen de forma diferente a la expresada en este Pliego.
- Provengan de personas que estén en juicio con la Municipalidad
- Otras que se analicen en el momento de la evaluación de las propuestas.

### **Artículo Nº 17. Impugnaciones.**

Los oferentes podrán realizar impugnaciones. Estas deberán ser presentadas por escrito y fundamentadas hasta 2 (dos) días hábiles posteriores al acto de apertura.

Previo a la presentación de las mismas, el oferente que realice la impugnación deberá hacer un depósito de \$ 60.000,00 (Pesos sesenta mil). Para el caso que la impugnación fuera rechazada dicho depósito quedará retenido y en poder de la Municipalidad, caso contrario será devuelto.

### **Artículo Nº 18. Adjudicación.**

La Municipalidad adjudicará a la oferta que considere como la más conveniente, acorde a los intereses generales que persigue en consideración con las normas aplicables a la presente licitación.-

En ningún caso la falta o demora de las remisiones y/o aprobaciones legales pertinentes podrán generar responsabilidad alguna a la Municipalidad, quien podrá dejar sin efecto la licitación y los actos cumplidos en virtud de ella, sin que ello origine derecho a compensación ni resarcimiento y/o reclamo de naturaleza alguno de los oferentes que resulten adjudicatarios.-

Como adjudicataria resultará la que a criterio de la administración cumpla de mejor manera los requisitos y exigencias del pliego.

La notificación al adjudicatario se hará en el plazo de mantenimiento de la oferta o el de su prórroga, en forma fehaciente, en el domicilio constituido. La adjudicación se tendrá por notificada desde el día siguiente en que se practique esa diligencia.

El resultado de la adjudicación se hará público mediante la exhibición del mismo en la sede de la Administración durante los dos (2) días hábiles posteriores al dictado del acto

---

## Municipalidad de Sunchales

administrativo pertinente, sirviendo este acto de real y efectiva notificación para los demás proponentes.

### **Artículo Nº 19. Rechazo de la Oferta.**

La Administración puede, si no estima convenientes, rechazar todas las propuestas, sin que esto dé derecho a reclamo de ninguna naturaleza a los proponentes.

### **Artículo Nº 20. Criterios de selección de la oferta.**

- 1) Monto ofertado, por ítem y global.
- 2) Los antecedentes de obras similares.
- 2) La necesidad de realizar la obra en los plazos fijados.
- 3) La capacidad implícita del oferente.
- 4) La utilización de mano de obra local.
- 6) Veracidad y cumplimiento de los elementos exigidos en el pliego.

El orden de aparición no implica importancia del criterio.

### **Artículo Nº 21. Igualdad de Oferta.**

Si entre las propuestas presentadas y admisibles hubieren dos o más igualmente ventajosas y más convenientes que las demás a criterio de la Administración, se llamará a mejora de precios en propuestas cerradas entre esos proponentes exclusivamente, señalándose al efecto día y hora dentro del término que fije la reglamentación.

Asimismo, se deberá tener en cuenta lo reglamentado por las Ordenanzas Nº 1534/04 – Prioridad Contratación Proveedor Local y Nº 3043/22 – Programa de Promoción y Fortalecimiento del Empleo Joven.

### **Artículo Nº 22. Devolución de Depósitos de la Garantía.**

Dentro del plazo que fije la reglamentación, la Comisión de Preadjudicación deberá elevar su informe, hecho lo cual se devolverán de oficio los depósitos de garantía a los proponentes cuyas ofertas no hayan sido aconsejadas para adjudicar. Dentro del plazo que fije el Pliego para el mantenimiento de las propuestas, se resolverá la adjudicación y notificará al adjudicatario, el que se hará de la garantía una vez depositada la Garantía de ejecución de contrato. Vencido dicho plazo solo se podrá efectuar aquélla previa conformidad del proponente

### **Artículo Nº 23. Fecha de la firma del Contrato.**

Resuelta la adjudicación y notificado el adjudicatario, éste debe presentarse dentro de los diez (10) días siguientes para suscribir el correspondiente contrato.

El incumplimiento de los plazos para la firma del contrato da derecho a la Administración para dejar sin efecto la adjudicación. En este caso la Administración podrá, sin necesidad de recurrir a un nuevo llamado, ofrecer la adjudicación al proponente que siga en el orden de prelación, pudiendo repetir el procedimiento sucesivamente las veces que sea necesario para adjudicar el contrato.

### **Artículo Nº 24. Documentos del Contrato.**

Formarán parte del contrato que se celebre los siguientes documentos:

- 1) Documentos de la licitación, del presente pliego, como así también las aclaraciones, normas o instrucciones complementarias que la Administración hubiera hecho conocer por escrito a los interesados antes de la fecha de apertura.
- 2) La propuesta aceptada y el acto administrativo de adjudicación.
- 3) Los planos complementarios que la Administración entregue durante la ejecución de la obra y los preparados por el contratista que fueran aprobados por la misma.
- 4) Alteraciones de las condiciones del contrato debidamente autorizadas.
- 5) Las Actas que las partes suscriban a los fines de la ejecución del contrato.

### **Artículo Nº 25. Firma del Contrato.**

---

## Municipalidad de Sunchales

El contrato será suscripto por el adjudicatario y la autoridad administrativa designada al efecto.

El adjudicatario firmará el número de ejemplares que le exija la Administración, y se le entregará una copia del mismo.

En el acto de la firma del contrato se devolverá el depósito de garantía de la oferta y se lo deberá reemplazar por una garantía del contrato según algunas de las modalidades fijadas en el Artículo 12° donde se establece la garantía de la Oferta.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato será de un 5% del monto contratado y tendrá una vigencia hasta la firma del Acta de Recepción Definitiva.

### **Artículo Nº 26. Certificación oferta básica.-**

Los precios correspondientes a la adjudicación serán invariables, cualquiera fuere la causal que modifique la economía o equilibrio de la ecuación económico-financiera.-

Las obras serán certificadas toda vez que se concrete la realización total de la pavimentación de cada una de las cuadras, es decir se labrará un certificado por cada cuadra.

Por cada medición de tareas que se realice en cada una de las cuadras se confeccionará un único certificado que se denominará Certificado Resumen, documento de pago para el contratista en el que se volcarán los resultados de los cálculos de la certificación de los trabajos.

La modalidad y formularios a utilizar para la certificación, respetarán las disposiciones que oportunamente comunique la Inspección.

### **Artículo Nº 27. Señalamiento y desvíos.**

Estará a cargo del contratista colaborar y respetar todas las medidas de seguridad y señalamiento que el emprendimiento exija. A tal efecto deberá colocar la cartelera con las correspondientes inscripciones que impidan la confusión y prevengan accidentes.

Por las noches se deberá balizar la zona de obras con balizas eléctricas o a combustible.

También estará su cargo el ordenamiento, señalización y mantenimiento de desvíos necesarios, producto de la ejecución de las obras. La falta de estas medidas provocará la interrupción de los trabajos hasta que el Inspector constate su cumplimiento.

### **Artículo Nº 28. Multas.**

Las multas se cobrarán y devolverán a través de los certificados inmediatamente posteriores a la fecha de aplicación y cese de las mismas respectivamente.

En caso de aplicación de multas posteriores a la última certificación, se descontará las mismas de los Fondos de Reparación o de cualquier pago que tenga que percibir el contratista.

### **Artículo Nº 29. Trabajos Rechazados.**

La Inspección rechazará todos los trabajos en cuya ejecución no se hayan empleado los materiales especificados y aprobados, cuya mano de obra sea defectuosa o que no tengan las formas, dimensiones o cantidades especificadas en el pliego respectivo y en los planos del proyecto.

Es obligación del Contratista demoler todo trabajo rechazado y reconstruirlo de acuerdo a lo que contractualmente se obligó por su exclusiva cuenta y costo, sin derecho a reclamo alguno ni a prórroga del plazo contractual, sin perjuicio de las sanciones que le fueran aplicables.

### **Artículo Nº 30. Daños a Personas y Propiedades.**

El Contratista tomará oportunamente todas las precauciones necesarias para evitar daños al personal de la obra, a esta misma y a terceros; ya sea por maniobra en el obrador, por acción de las máquinas y herramientas y otras causas relacionadas con la ejecución de los

---

## **Municipalidad de Sunchales**

trabajos. El resarcimiento de los perjuicios que no obstante se produjeran, correrán por exclusiva cuenta del Contratista. Esta responsabilidad subsistirá hasta que se verifique la finalización de la obligación contractual.

La recepción definitiva de la obra no libera al Contratista de las responsabilidades que determinan los artículos 1273 y concordantes del Código Civil y Comercial.

### **Artículo Nº 31. Terminación de Obras.**

El Contratista terminará totalmente los trabajos de acuerdo al contrato, entendiéndose que los mismos sean concluidos cuando las obras estén completamente ejecutadas según los planos y pliegos correspondientes y así lo haga constar la Inspección en el Libro de Actas o en el Libro de Ordenes de Servicio.

### **Artículo Nº 32. Inspección de los trabajos.**

La Municipalidad inspeccionará todos los trabajos ejerciendo la vigilancia y contralor de los mismos por intermedio del personal permanente o eventual que se designe al efecto y que dentro de la jerarquía que se establezca constituirá la Inspección de las Obras.

### **Artículo Nº 33. Atribuciones de la Inspección.**

La Inspección efectuará las observaciones e impartirá instrucciones, las que deben ser acatadas por el Contratista.

La Inspección tendrá a su cargo la Dirección de los trabajos, pudiendo variar el orden en que deben ejecutarse las obras cuando las circunstancias, a juicio de ella, así lo requiera.

### **Artículo Nº 34. Libro de Órdenes de Servicio. Libro de Notas de Pedido y Libro de Actas**

a) Libro de Órdenes de Servicio: Las relaciones entre la Inspección y el Contratista se mantendrán por medio de Ordenes de Servicio

b) Libro de Notas de Pedido: Mediante el cual se comunicará con la Inspección cuando deba realizar cualquier tipo de consulta relativa a las obras o contestar Órdenes de Servicio. Dicho Libro deberá reunir las mismas formalidades que el de Órdenes de Servicio.

c) Libro de Actas: La Inspección llevará un Libro de Actas que se destinará al asiento de las que se labren en cada etapa de la obra, del cumplimiento sucesivo del Contratista a las exigencias del contrato y los convenios específicos que se concierten entre la Inspección y el Contratista y a toda otra constancia que la Inspección juzgue necesario consignar.

### **Artículo Nº 35. Divergencias durante la Ejecución de los Trabajos.**

En caso de existir divergencia con relación a una Orden de Servicio, para obtener la revocación de la misma el Contratista debe exponer ante la Inspección, por escrito y dentro de las (24) horas siguientes de notificada la orden, las razones en que fundamenta su disconformidad.

La Inspección deberá expedirse dentro de un plazo de 24 horas.

Vencidos los términos establecidos precedentemente, la Orden de Servicio no cuestionada quedará firme e indiscutible sin lugar a reclamos posteriores de ninguna naturaleza. Cuando el Contratista dejara de cumplir con alguna orden de la Inspección y no manifestara expresamente su divergencia con la misma, el Inspector podrá proceder a la paralización de la obra, comunicando de inmediato la novedad a la Administración a los fines que hubiera lugar. El tiempo de paralización no se descontará del plazo previsto para la ejecución de la obra.

### **Artículo Nº 36. Personal del Contratista.**

El Contratista sólo empleará operarios competentes en su respectiva especialidad y en suficiente número para que la ejecución de los trabajos sea regular y prospere en la medida necesaria al estricto cumplimiento del contrato.

Aún cuando la disciplina en el trabajo corresponde al Contratista, la Inspección podrá ordenar a éste el retiro de la obra de todo personal que por incapacidad, mala fe, insubordinación, falta de sobriedad, mala conducta o cualquier otra falta, perjudique la buena marcha de los trabajos.

Estas órdenes serán apelables ante la Administración cuya resolución deberá acatarse inmediatamente.

**Artículo Nº 37. Seguridad, Higiene y Accidentes de Trabajo.**

El Contratista está obligado a dar cumplimiento a todas las disposiciones de las Leyes de Accidentes de Trabajo y de Seguridad e Higiene y su reglamentación y a todas aquellas otras disposiciones que sobre el particular se dicten en el futuro.

Asimismo, será responsable de cualquier accidente que ocurra a su personal, haciendo suyas las obligaciones que de ella deriven, de acuerdo a lo que establece la legislación citada.

Es rigurosamente obligatorio para el Contratista tener en las obras un botiquín suficientemente provisto con los medicamentos y útiles de curación que se requieran para los casos de accidentes o indisposiciones transitorias que puedan ocurrir a su personal.

Antes de comenzar la obra se exigirá el listado de operarios y su respectivo seguro de vida.

**Artículo Nº 38. Cumplimiento de la Legislación Laboral y Provisional.**

El Contratista debe mantener al día el pago del personal empleado en la obra, abonar integralmente los salarios estipulados y dar cumplimiento estricto a las disposiciones que determinan la jornada legal de trabajo, siendo motivo de suspensión de pago de los certificados en trámite la falta de cumplimiento de dichas obligaciones.

El cumplimiento de lo establecido será comprobado y documentado en cada caso por la Inspección, al extender el correspondiente certificado de obra. El Contratista deberá presentar, a requerimiento de la Inspección y cada vez que le sea solicitado, el comprobante de pago de las obligaciones que surgen de la aplicación de las leyes sociales.

**Artículo Nº 39. Ampliaciones o Reducciones de Obra.**

Las modificaciones del proyecto que produzcan aumentos o reducciones de cómputos y/o ítem contratados o creación de nuevos ítem, que no excedan en conjunto del veinte por ciento (20%) del monto total del contrato, serán obligatorias para el Contratista en las condiciones que establece el pliego, abonándosele en el primer caso el importe del aumento, sin que tenga derecho en el segundo a reclamar indemnización alguna por los beneficios que hubiera dejado de percibir. Si el Contratista justificara haber acopiado o contratado materiales o equipos para las obras reducidas o suprimidas, se hará un justiprecio del perjuicio sufrido por tal causa, el que será reconocido.

La autorización para efectuar trabajos de ampliaciones, modificaciones, ítem nuevos o imprevistos, deberá darla la Administración fijando para estos casos las variaciones de plazo de ejecución si correspondiere, en la forma que la reglamentación establezca.

**Artículo Nº 40. Nuevos Ítem (tareas u obras anexadas)**

Las modificaciones a que se refiere el punto anterior deben considerarse en la siguiente forma:

Si es necesario en algún ítem un aumento o disminución superior al 20 % del importe del mismo, o la creación de un nuevo ítem, la Administración o el Contratista tendrán derecho a que se fije por análisis un nuevo precio de común acuerdo. En caso de disminución, el nuevo precio se aplicará a la totalidad del trabajo a realizarse en el ítem; pero en caso de aumento el nuevo precio se aplicará a la cantidad del trabajo que exceda el 120 % de la que para este ítem figure en el presupuesto oficial de la obra.

**Artículo Nº 41. Prórroga para la Ejecución de la Obra.**

---

## Municipalidad de Sunchales

El contratista podrá solicitar una prórroga del plazo para la ejecución de la obra hasta quince (15) días antes del vencimiento del plazo contractual, la que le será otorgada siempre que demuestre que la demora se ha producido por causas que no le son imputables.

A los efectos de otorgar dicha prórroga se tomarán en consideración especialmente las siguientes causas:

- a) Encomienda de trabajos adicionales imprevistos importantes que demanden un mayor tiempo para la ejecución de las obras.
- b) Demora comprobada en la entrega de instrucciones sobre el proyecto.
- c) Causas fortuitas evidentes como ser: incendios, huelgas, epidemias y en general, causas que sin impedir forzosamente la actividad de la obra, la interrumpan o disminuyan.
- d) Otras causas fehacientemente demostradas por el Contratista a juicio exclusivo de la Administración.

### **Artículo Nº 42. Suspensión de los Trabajos**

a) Si el Contratista se viere obligado a interrumpir en parte o totalmente los trabajos o disminuir su ritmo por causas que considere no le sean imputables, deberá denunciarlas dentro de un plazo de dos (2) días y por escrito a la Inspección detallando claramente las causas que le impiden el progreso de los trabajos.

b) Si la suspensión de la obra por parte de la Inspección excede los quince (15) días, al término de ese plazo librarán los certificados por el trabajo realizado a satisfacción, sin perjuicio del derecho del Contratista al reclamo por daños y perjuicios que la suspensión le ocasione.

### **Artículo Nº 43. Prueba de las Obras.**

Terminadas las obras y antes de recibirlas provisoriamente, la Inspección efectuará las pruebas que establezcan en las Condiciones Técnicas.

### **Artículo Nº 44. Recepción Provisoria.**

Finalizada las obras de acuerdo al contrato y siempre que no hubiere observaciones por parte de la Inspección, la Administración extenderá dentro de los treinta (30) días de ser solicitada por el Contratista el Acta de Recepción Provisional de la obra, que deberá suscribir conjuntamente con el Contratista o su representante autorizado.

La recepción parcial de la obra se efectuará cuando existan trabajos terminados que constituyan una unidad, que en sí llene la función para la cual ha sido proyectada y puedan ser libradas al uso.

### **Artículo Nº 45. Plazo de Conservación y Garantía.**

Entre la recepción provisional y la definitiva correrá el plazo de conservación y garantía, durante el cual el Contratista es responsable de la conservación de las obras y de las reparaciones requeridas por defectos o desperfectos provenientes de la mala calidad o ejecución deficiente de los trabajos.

Se exceptúan de las presentes obligaciones los efectos resultantes del uso indebido de la obra. El plazo será de 60 días.

### **Artículo Nº 46. Recepción Definitiva.**

Transcurrido el plazo de conservación y garantía establecido, tendrá lugar la recepción definitiva que se efectuará con las mismas formalidades que la provisional, previa comprobación del buen estado de la obra y verificación de su correcto funcionamiento, a cuyo efecto se realizarán las pruebas que la Administración estime necesarias, pudiendo repetir las establecidas para la recepción provisional. De las actas de recepción deberá entregarse al Contratista una copia autenticada.

Aunque los trabajos hayan sido vistos y revisados varias veces por la Inspección sin realizar observaciones, ello no significa en modo alguno que hayan sido recibidas por la misma,

---

## Municipalidad de Sunchales

ya que las únicas recepciones legales de los trabajos son las que constan en las Actas de Recepción Provisional y Definitiva precedentemente establecidas.

### **Artículo Nº 47. Mora en la Iniciación y en la Terminación de los Trabajos.**

Si el Contratista no iniciare los trabajos dentro de los plazos estipulados en el pliego, se le aplicará una multa equivalente al 0.5 % (cero cinco por ciento) del importe del contrato por cada día de demora sin iniciar las obras.

Si el Contratista no diera total y correcta terminación a todos los trabajos contratados dentro del plazo estipulado para la realización de los mismos se le aplicará una multa equivalente al 0.5 % (cero cinco por ciento) del importe del contrato, por cada día de atraso en la terminación de los trabajos.

Se incluirán en el cómputo del plazo contractual las prórrogas y ampliaciones concedidas.

En caso de terminar en término y haber multado al contratista por retraso en la firma y/o por retraso en la iniciación de los trabajos o paralización injustificada y la obra se terminara en plazo, las multas mencionadas serán íntegramente devuelta al Contratista.

### **Artículo Nº 48. Plan de trabajo. Mora.**

La Contratista deberá presentar dentro de los quince (15) días posteriores a la firma del contrato, el Plan de Trabajos y de Inversiones. El plan quedará sometido a aprobación por parte de la Inspección, que realizará las observaciones que correspondan, debiendo la Contratista efectuar una nueva presentación dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la misma. La demora en la aprobación del Plan no eximirá a la Contratista de dar cumplimiento a los plazos contractuales. El Plan de avance de obra se formulará por períodos mensuales del ítem. Cuando se produzcan modificaciones se deberá presentar un nuevo Plan de Trabajos y de Inversiones para la obra restante.

Cuando el Contratista no diere cumplimiento al plan de trabajos, se hará pasible de una multa diaria del 1 ‰ (uno por mil) del monto contractual, y será aplicada hasta la regularización de las tareas. Estas serán devueltas, si se cumpliera con el plazo fijado para la obra.

### **Artículo Nº 49. Faltas e Infracciones.**

Si el Contratista cometiere faltas o infracciones a este Pliego o a las órdenes escritas de la Inspección y resoluciones de la Administración, se hará pasible a la imposición de multas que podrán variar del cero uno al cero tres por ciento (1 al 0.3 %) del monto de su contrato según la importancia de la infracción a exclusivo juicio de la Administración y siempre que no se trate de casos explícitamente contemplados en este Pliego. Estas multas podrán ser reiteradas diariamente hasta el cese de la infracción.

En caso de persistencia contumaz o de abierto desacato del Contratista, las multas impuestas no serán óbice para que la Administración imponga penalidades de carácter más grave, pudiéndose llegar a la rescisión del contrato.

### **Artículo Nº 50. Suspensión Injustificada de los Trabajos.**

La suspensión injustificada de los trabajos por parte del Contratista lo hará pasible de una multa no restituirá equivalente al 2 ‰ (dos por mil) por día de demora, la que será descontada en la primera liquidación a su favor, posterior al hecho.

### **Artículo Nº 51. Procedimiento de Aplicación de las Multas.**

Las multas se aplicarán y se descontará del monto certificado mensual, o bien de las garantías si fuera necesario

### **Artículo Nº 52. Devolución de Multas.**

Para todos los casos en que correspondiere devolución (sólo por juicio de la inspección) de multas las mismas se efectuarán a valores de retención sin ningún tipo de actualización, y en el momento que juzgue la inspección.

ANEXO A

OFERTA - PLANILLA DE COTIZACIÓN DE PRECIOS

Los abajo firmantes, en nombre y representación del oferente  
.....

se presentan a la Licitación Pública N°07/2022 para la Obra: "Pavimentación calle troncal Balbín entre calles J. J. Paso y Grierson" y ofrecen efectuar todos los trabajos correspondientes a la misma, en un todo de acuerdo con la documentación que integra el Pliego de Bases y Condiciones.-

El precio total de la propuesta asciende a la suma de \$ .....

Firma .....

---

**Municipalidad de Sunchales**

ANEXO B

Los abajo firmantes, en nombre y representación del oferente, manifiestan con carácter de declaración jurada que constituyen domicilio legal en:

Calle:.....N°..... de la ciudad de Sunchales, provincia de Santa Fe.

Tel.....

Mail:.....

LUGAR Y FECHA .....

Firma : .....

ANEXO C

Los abajo firmantes , en nombre y representación del oferente, manifiestan con carácter de declaración jurada que al día de la fecha de la presentación de esta propuesta licitatoria no tiene promovido y/o iniciado pedido de concurso de Acreedores y/o Quiebra , como tampoco tiene conocimiento de tener acciones judiciales pendientes promovidas en su contra por la Pcia. de santa Fe o cualquier Ente Oficial de dicha provincia, respecto de contratos derivados de licitaciones Públicas o Concursos de Precios , en que ha sido parte.

LUGAR Y FECHA .....

Firma : .....

ANEXO D

Los abajo firmantes, en nombre y representación del oferente, manifiestan con carácter de declaración jurada que la empresa y su Representante Técnico conocen la zona donde se realizará la obra, las condiciones climáticas regionales y tipo de suelo .

LUGAR Y FECHA: .....

Representante Técnico .....  
Responsable .....

Firma oferente .....

---

**Municipalidad de Sunchales**

ANEXO E

Los abajo firmantes, en nombre y representación del oferente, manifiestan con carácter de declaración jurada que aceptan las condiciones de pago impuestas por la Municipalidad de Sunchales para esta contratación.-

LUGAR Y FECHA: .....

Firma oferente .....

ANEXO F

Los abajo firmantes, en nombre y representación del oferente, manifiestan con carácter de declaración jurada que por cualquier cuestión judicial que se suscite se acepta la jurisdicción de la Cámara Contencioso Administrativa de la ciudad de Santa Fe, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiere corresponder.-

LUGAR Y FECHA: .....

Firma oferente .....

Anexo G - Cartel de obra

**COMPLETAR CON DIBUJO CARTEL**

1. El cartel será confeccionado en chapa de hierro BWG n 24, sobre una estructura de perfiles de hierro o bastidores de madera.
2. Deberá asimismo ser tratado en su totalidad con dos manos de pintura antióxida.
3. Dimensión 240 x 240 cm el organismo
4. La gráfica en autoadhesivo scotchcall 3M o similar, con barniz UV en serigrafía

**OBSERVACIONES**

- La distancia entre la base del cartel y el piso será de 1,5m.
- La estructura considera tratamiento anticorrosivo.
- La instalación del cartel deberá ser verificado y revisado por el inspector de la Jurisdicción correspondiente para su aprobación, con el objetivo de que este supervisado y que se cumplan todas las medidas y normas de seguridad vigentes.

